



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ลงวันที่
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ซึ่งมีเปลี่ยนแปลงอัตราตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง
ค่าตอบแทน จึงขอประกาศยกเลิกการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑.ตำแหน่งแม่บ้าน	จำนวน ๓ อัตรา
๒.ตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย	จำนวน ๑ อัตรา
๓.ตำแหน่งคนงานทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา
๔.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา
๕.ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน ๖ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ มีดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้น
แต่ โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก...๒

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ผู้ที่สอบแข่งขันได้และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ตำแหน่งแม่บ้าน	อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๖,๕๐๐.-บาท
๒. ตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย	อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๖,๓๐๐.-บาท
๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป	อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๖,๕๐๐.-บาท
๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๖,๘๐๐.-บาท
๕. ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๖,๕๐๐.-บาท

๔. การรับสมัคร สถานที่รับสมัคร และค่าธรรมเนียม

๓.๑ การรับสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด โทร ๐-๔๓๒๑-๐๗๒๙ (www.hmp.go.th) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดขอนแก่น

๕. วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศผลสอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันศุกร์ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป

๕.๒ ทำการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น เป็นต้นไป

๕.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ในวันอังคาร ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน ฯ ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัคร ได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๖.๒ สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ได้อย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ปิดรับสมัครสอบคือ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

๗. วิธีการสอบแข่งขัน

จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประสพการณ์ ความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะ ประสพการณ์ด้านงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือ องค์การท้องถิ่นอื่น ๆ อุปนิสัย , อารมณ์ , ทักษะ , จริยธรรม , ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ,ไหวพริบ

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการดำเนินการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๖ เดือน ตามแบบบันทึกตกลงจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ

(นายคมเพชร ครุสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง



ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งแม่บ้าน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำความสะอาดสำนักงาน ห้องครัว ห้องน้ำ
- ดูแลไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ตู้เย็น เช็ดกระจก เพื่อความสะอาดเรียบร้อย
- ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษา ระดับ ป.๖ ขึ้นไป
- มีประสบการณ์ทำงานด้านแม่บ้าน
- มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตั้งใจในการทำงาน
- มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
- ขยัน มีใจรักบริการ และมีความอดทน

๒. ตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน วันละไม่ต่ำกว่า ๑๓ ชั่วโมง โดยแบ่งช่วงปฏิบัติงานเวลา ๑๗.๐๐ น. – ๐๕.๐๐ น.

- ทำหน้าที่ป้องกันดูแลด้านความปลอดภัยและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการเสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย หรือถูกโจรกรรม

- ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษา ระดับ ป.๖ ขึ้นไป และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานได้

มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง...๒

- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป

งานสำรวจ งานโครงสร้างพื้นฐานภายในตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค งานสำรวจออกแบบ ประมาณราคางานแหล่งน้ำ
- งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคางานงานประปาต่างๆ
- งานสำรวจออกแบบ ประมาณราคางานระบบไฟฟ้า งานควบคุมอาคาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับ ม.๖ หรือเทียบเท่า
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผ่านการเกณฑ์ทหาร

มาแล้ว

- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

งานทะเบียนและทรัพย์สิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูล
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับ ม.๖ หรือเทียบเท่า
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผ่านการเกณฑ์ทหาร

มาแล้ว

-ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน...๓

-ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน

-มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

-เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-จัดทำบันทึกข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร เกี่ยวกับข้อมูล เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ และเด็กแรกเกิด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

-วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับ ม.๖ หรือเทียบเท่า

-มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด

-ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน

-มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

-เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

งานการก่อสร้างและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-จัดทำบันทึกข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

-จัดเก็บเอกสารหนังสือเวียนเข้าแฟ้มโดย จำแนกเป็นหมวดหมู่

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และมีความสามารถในการบันทึกข้อมูลภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ ๔๒ คำ และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๐ คำ

-มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด

-ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน

-มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

-เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

๕. ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ออกให้บริการช่วยเหลือรับ-ส่ง ผู้ป่วยบาดเจ็บ-ฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาลด้วยความปลอดภัยตามที่ได้รับแจ้งเหตุ

- บันทึกผลรายงานการออกปฏิบัติงานตามแบบบันทึกทุกครั้งที่มีการออกปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานการติดต่อสื่อสารในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษา ระดับ ป.๖ ขึ้นไป

-ได้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินก่อนนำส่งโรงพยาบาล (หน่วยกู้ชีพ)
หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน