



คู่มือการใช้งานระบบแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓





สารบัญ

| | |
|--|---|
| กระบวนการในส่วนของ อปท. (นายทะเบียน) | 1 |
| ขั้นตอนที่ 1 การเพิ่มข้อมูลส่วนราชการ | 1 |
| ขั้นตอนที่ 2 การเพิ่ม/แก้ไข หน่วยงานภายใน และกำหนดตำแหน่งของกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน อปท. (สำหรับนายทะเบียน) | 3 |

5. จากหน้าจอสามารถใส่รายละเอียดดังนี้

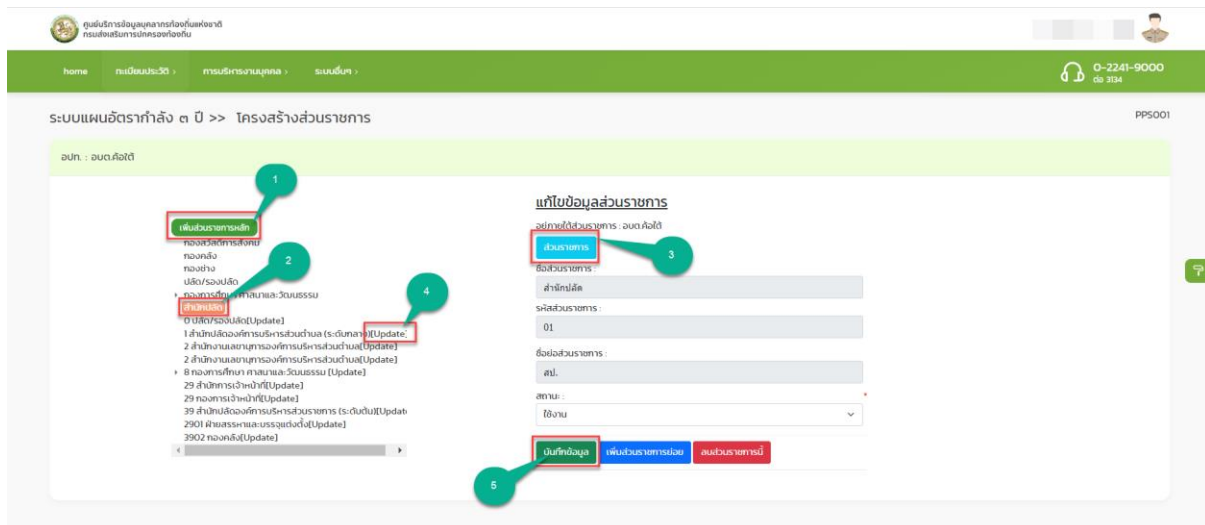
5.1 เพิ่มส่วนราชการหลัก

- กองสวัสดิการสังคม
- กองคลัง
- กองช่าง
- ปลัด/รองปลัด
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หมายเหตุ แนะนำให้ใส่ข้อมูลในส่วนของราชการหลักก่อน จากนั้นจึงใส่ข้อมูลในส่วนราชการย่อยเป็น

ลำดับ

ถัดไป



ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี >> โครงสร้างส่วนราชการ

จกท. : อบต.คลองใต้

เพิ่มส่วนราชการหลัก

กองสวัสดิการสังคม
กองคลัง
กองช่าง
ปลัด/รองปลัด
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เลือกประเภท

1 ลำดับโครงสร้าง (Update)
2 ลำดับงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล (Update)
3 ลำดับงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล (Update)
4 กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (Update)
5 ลำดับการจ้างงาน (Update)
6 ลำดับการจ้างงาน (Update)
7 ลำดับการจ้างงาน (Update)
8 ลำดับการจ้างงาน (Update)
9 ลำดับการจ้างงาน (Update)
10 ลำดับการจ้างงาน (Update)
11 ลำดับการจ้างงาน (Update)
12 ลำดับการจ้างงาน (Update)
13 ลำดับการจ้างงาน (Update)
14 ลำดับการจ้างงาน (Update)
15 ลำดับการจ้างงาน (Update)
16 ลำดับการจ้างงาน (Update)
17 ลำดับการจ้างงาน (Update)
18 ลำดับการจ้างงาน (Update)
19 ลำดับการจ้างงาน (Update)
20 ลำดับการจ้างงาน (Update)
21 ลำดับการจ้างงาน (Update)
22 ลำดับการจ้างงาน (Update)
23 ลำดับการจ้างงาน (Update)
24 ลำดับการจ้างงาน (Update)
25 ลำดับการจ้างงาน (Update)
26 ลำดับการจ้างงาน (Update)
27 ลำดับการจ้างงาน (Update)
28 ลำดับการจ้างงาน (Update)
29 ลำดับการจ้างงาน (Update)
30 ลำดับการจ้างงาน (Update)
31 ลำดับการจ้างงาน (Update)
32 ลำดับการจ้างงาน (Update)
33 ลำดับการจ้างงาน (Update)
34 ลำดับการจ้างงาน (Update)
35 ลำดับการจ้างงาน (Update)
36 ลำดับการจ้างงาน (Update)
37 ลำดับการจ้างงาน (Update)
38 ลำดับการจ้างงาน (Update)
39 ลำดับการจ้างงาน (Update)
40 ลำดับการจ้างงาน (Update)
41 ลำดับการจ้างงาน (Update)
42 ลำดับการจ้างงาน (Update)
43 ลำดับการจ้างงาน (Update)
44 ลำดับการจ้างงาน (Update)
45 ลำดับการจ้างงาน (Update)
46 ลำดับการจ้างงาน (Update)
47 ลำดับการจ้างงาน (Update)
48 ลำดับการจ้างงาน (Update)
49 ลำดับการจ้างงาน (Update)
50 ลำดับการจ้างงาน (Update)

แก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

จัดรายชื่อส่วนราชการ : อบต.คลองใต้

เพิ่มส่วนราชการ

ลำดับปลัด

รหัสส่วนราชการ :

01

ชื่อส่วนราชการ :

สน.

สถานะ :

ใช้งาน

บันทึกข้อมูล

เพิ่มส่วนราชการใหม่

ลบส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 2 การเพิ่ม/แก้ไข หน่วยงานภายใน และกำหนดตำแหน่งของกรอบอัตรากำลังของ หน่วยงาน อปท. (สำหรับนายทะเบียน)

การสร้างบุคลากรประเภทข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องสร้างตำแหน่งของบุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการเชื่อมโยงบุคคลเข้ากับตำแหน่ง กรณีที่มีการสร้างสถานศึกษา และกำหนดตำแหน่งบุคลากรในโครงสร้างองค์กรของ อปท. ไว้แล้ว ให้ข้ามขั้นตอนนี้ หากยังไม่เพิ่มสถานศึกษา หรือยังไม่กำหนดตำแหน่งบุคลากรในสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

หมายเหตุ ขั้นตอนนี้สงวนสิทธิ์ให้ผู้ใช้ระบบระดับ อปท. 1 รายต่อ 1 อปท. เท่านั้น เพื่อป้องกันการเพิ่มข้อมูลซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น

หน่วยงานภายในสังกัดเพื่อใช้กำหนดกรอบอัตรากำลังแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

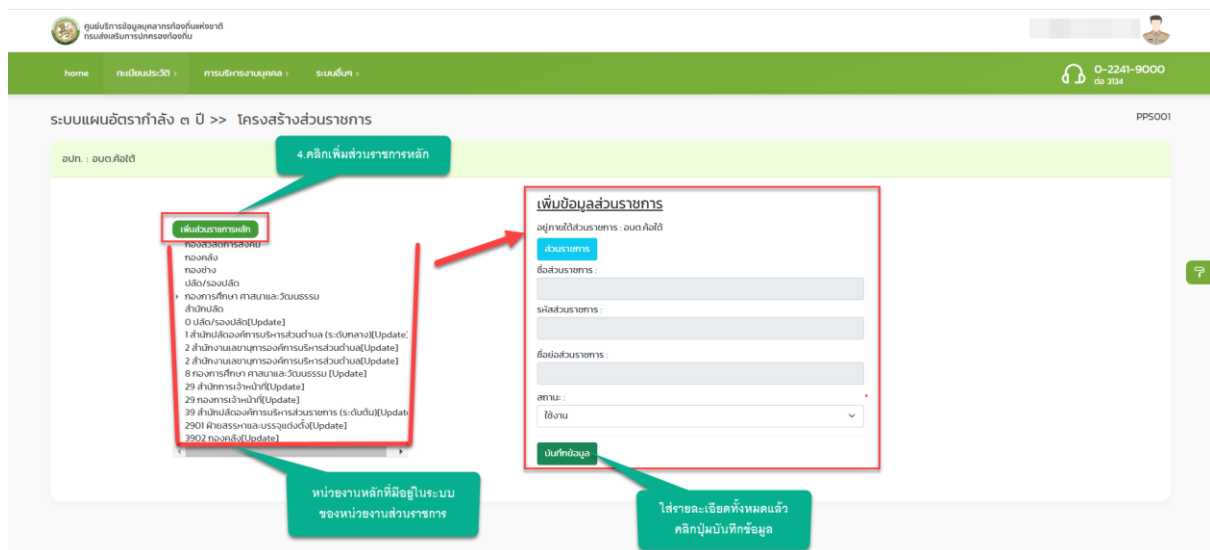
1. หน่วยงานหลัก
2. หน่วยงานย่อย

ขั้นตอนการเพิ่มหน่วยงานหลัก

1. กดเลือกเมนู “ทะเบียนประวัติ” จากแถบเมนูด้านบน
2. กดเลือกเมนูรอง “ระบบ แผนอัตรากำลัง 3 ปี” จะปรากฏเมนูย่อย เมนูตั้งค่า
3. กดเลือกเมนูย่อย “โครงสร้างส่วนราชการ” จะปรากฏหน้าจอ PPS001 ดังรูป



4. คลิกปุ่ม “เพิ่มส่วนราชการหลัก” จะปรากฏหน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน ดังรูปต่อไป หากยังไม่ได้สร้างส่วนราชการหลักของ อปท. หรือสร้างยังไม่ครบ ให้ใส่ข้อมูลส่วนราชการหลัก โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดงให้ครบทั้งหมด และคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการเพิ่มส่วนราชการหลักภายใต้ อปท. หากส่วนราชการหลักได้รับการสร้างครบถ้วนแล้ว ให้ข้ามขั้นตอนนี้



ระบบแผนอัตรากำลัง ปี >> โครงสร้างส่วนราชการ

4. คลิกเพิ่มส่วนราชการหลัก

เพิ่มส่วนราชการหลัก

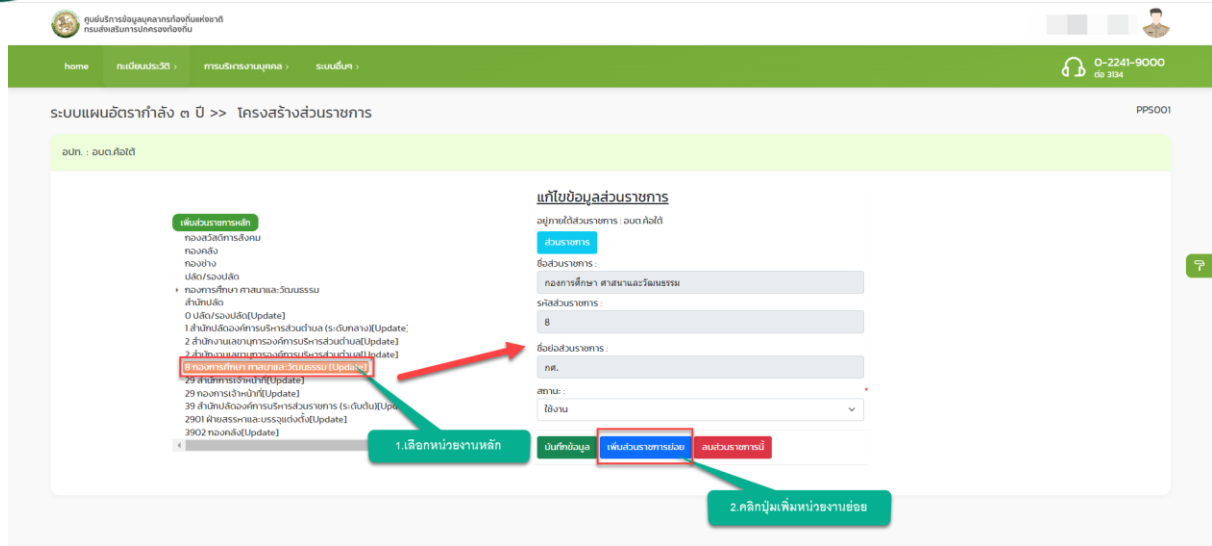
เพิ่มข้อมูลส่วนราชการ

ใส่รายละเอียดทั้งหมดแล้ว
คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการเพิ่มหน่วยงานย่อย

1. คลิกเลือกหน่วยงานหลักที่ต้องการ จากตัวอย่างจะดำเนินการสร้างหน่วยงานย่อยภายใต้ “กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม”
2. คลิก ปุ่มเพิ่มหน่วยงานย่อย

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ 3 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี >> โครงสร้างส่วนราชการ

อปท. : อบต.คลองใต้

เพิ่มส่วนราชการใหม่

กองสวัสดิการสังคม
กองช่าง
ปลัด/รองปลัด
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สำนักงานปลัด

0 ปลัด/รองปลัด (Update)
1 สำนักงานปลัด/กองสวัสดิการสังคม (s-เดิม) (Update)
2 สำนักงานปลัด/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (s-เดิม) (Update)
3 **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (Update)**
29 สำนักงานปลัด (Update)
39 สำนักงานปลัด/กองสวัสดิการสังคม (s-เดิม) (Update)
2901 ฝ่ายส่งเสริมและบรรเทาทุกข์ (Update)
3902 กองช่าง (Update)

แก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

อปท. : อบต.คลองใต้

ชื่อส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รหัสส่วนราชการ : 8

ชื่อส่วนราชการ : กศ.

สถานะ : เลือก

1. เลือกหน่วยงานหลัก

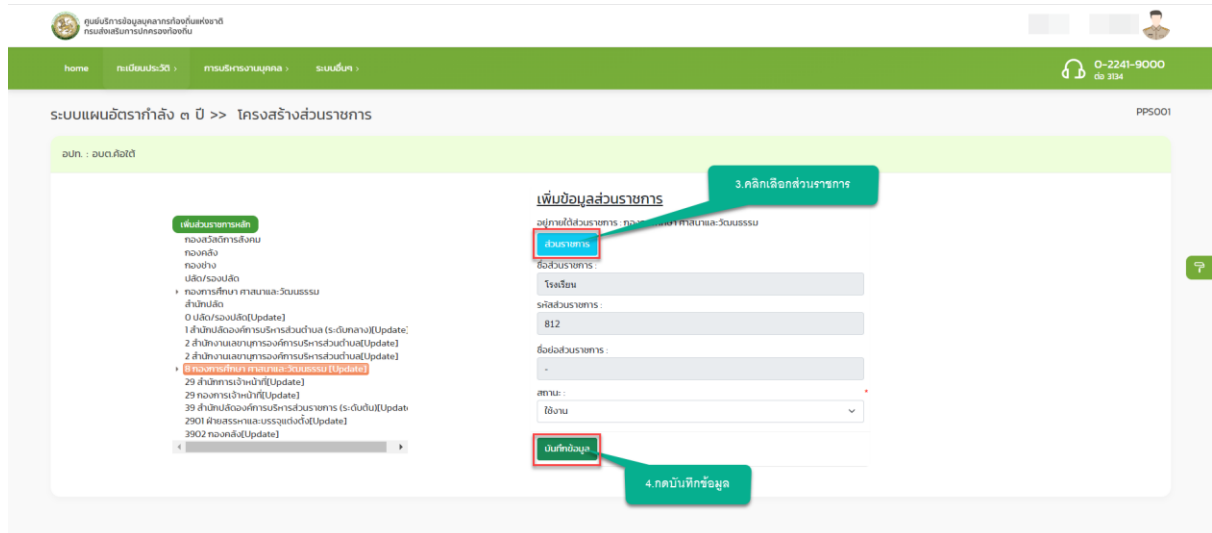
บันทึกข้อมูล

เพิ่มส่วนราชการใหม่

ลบส่วนราชการ

2. คลิกปุ่มเพิ่มหน่วยงานย่อย

3. ใส่ข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงานย่อยภายใต้ กองการศึกษาและวัฒนธรรม โดยคลิกเลือกส่วนราชการ



ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี >> โครงสร้างส่วนราชการ

อปท. : อบต.คลองใต้

เพิ่มส่วนราชการใหม่

กองสวัสดิการสังคม
กองช่าง
ปลัด/รองปลัด
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สำนักงานปลัด

0 ปลัด/รองปลัด (Update)
1 สำนักงานปลัด/กองสวัสดิการสังคม (s-เดิม) (Update)
2 สำนักงานปลัด/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (s-เดิม) (Update)
3 **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (Update)**
29 สำนักงานปลัด (Update)
39 สำนักงานปลัด/กองสวัสดิการสังคม (s-เดิม) (Update)
2901 ฝ่ายส่งเสริมและบรรเทาทุกข์ (Update)
3902 กองช่าง (Update)

เพิ่มข้อมูลส่วนราชการ

อปท. : อบต.คลองใต้

ชื่อส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รหัสส่วนราชการ : 812

ชื่อส่วนราชการ : -

สถานะ : เลือก

3. คลิกเลือกส่วนราชการ

บันทึกข้อมูล

4. กดบันทึกข้อมูล

4. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล
5. ตรวจสอบข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกหน่วยงานย่อย

เพิ่มส่วนราชการหลัก

- กองสวัสดิการสังคม
- กองคลัง
- กองช่าง
- ปลัด/รองปลัด
- ▶ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - สำนักปลัด
 - 0 ปลัด/รองปลัด[Update]
 - 1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง)[Update]
 - 2 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล[Update]
 - 2 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล[Update]
 - ▶ **8 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม [Update]**
 - 812 โรงเรียน[Update]**
 - 29 สำนักงานเจ้าหน้าที่ย่อย[Update]
 - 29 กองการเจ้าหน้าที่[Update]
 - 39 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนราชการ
 - 2901 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง[Update]
 - 3902 กองคลัง[Update]

5. หน่วยงานย่อยที่เพิ่มมาใหม่

6. คลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการโดยสร้างหน่วยงานย่อยเพิ่มเติม จากตัวอย่างจะดำเนินการสร้างหน่วยงานภายใต้หน่วยงาน “โรงเรียน”

7. คลิกปุ่ม เพิ่มหน่วยงานย่อย

ระบบแผนอัตรากำลัง ปี >> โครงสร้างส่วนราชการ

ฉบับ : องค์การ

เพิ่มส่วนราชการหลัก

- กองสวัสดิการสังคม
- กองคลัง
- กองช่าง
- ปลัด/รองปลัด
- ▶ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - สำนักปลัด
 - 0 ปลัด/รองปลัด[Update]
 - 1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง)[Update]
 - 2 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล[Update]
 - 2 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล[Update]
 - ▶ **8 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม [Update]**
 - 812 โรงเรียน[Update]**
 - 29 สำนักงานเจ้าหน้าที่ย่อย[Update]
 - 29 กองการเจ้าหน้าที่[Update]
 - 39 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนราชการ
 - 2901 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง[Update]
 - 3902 กองคลัง[Update]

แก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

ข้อมูลส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อส่วนราชการ :

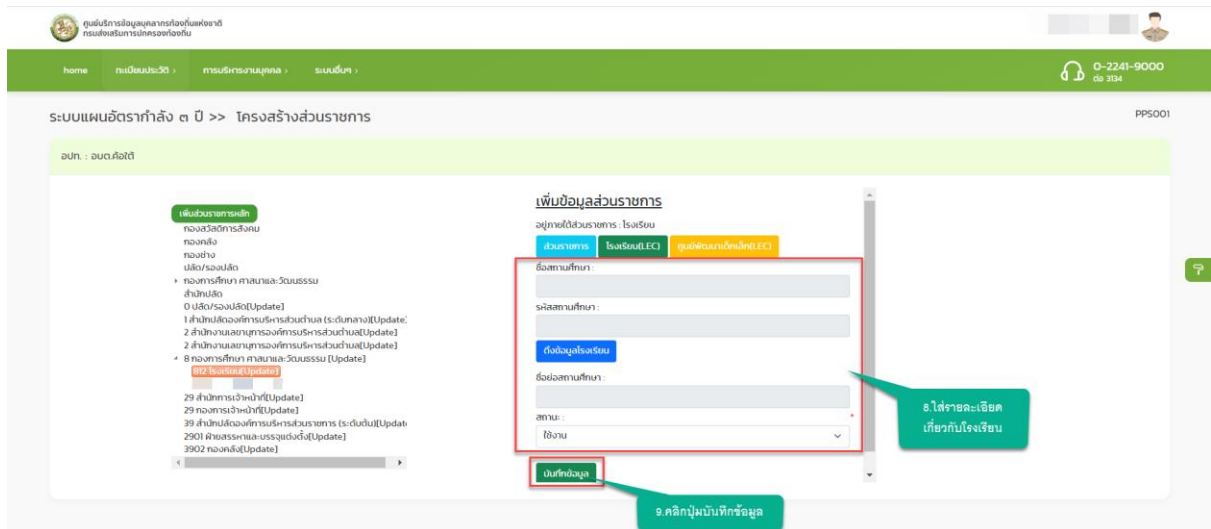
รหัสส่วนราชการ :

สถานะ :

7. คลิกเลือกหน่วยงาน

8. คลิกปุ่มเพิ่มหน่วยงานย่อย

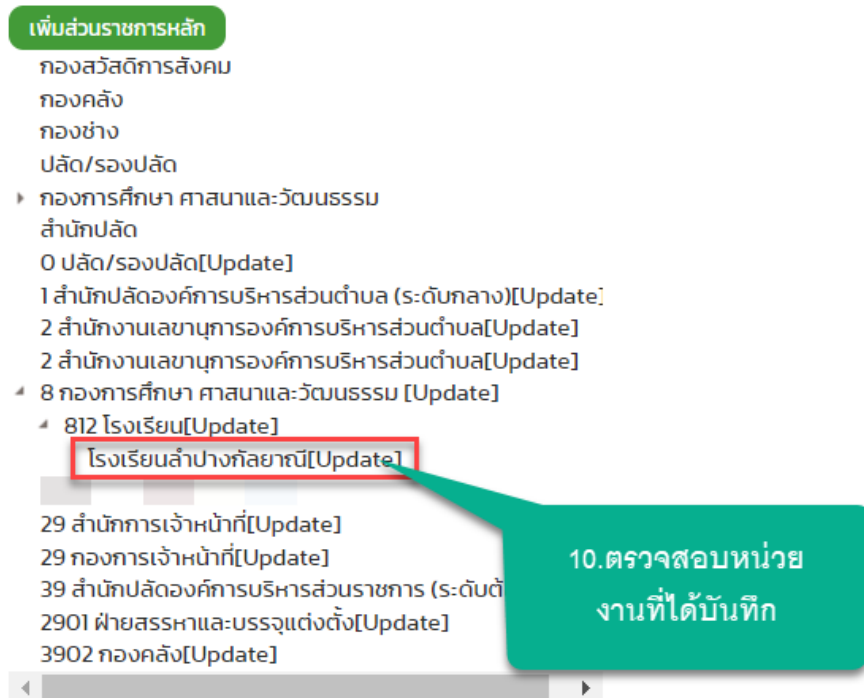
8. ใส่รายละเอียดหน่วยงานย่อยภายใต้ “โรงเรียน”



The screenshot shows a web application interface for adding sub-organization details. On the left, there is a list of organization types under the heading 'เพิ่มส่วนราชการหลัก' (Add Main Organization). The 'โรงเรียน' (School) option is selected. On the right, there is a form titled 'เพิ่มข้อมูลส่วนราชการ' (Add Organization Information). The form includes fields for 'ชื่อสถานศึกษา' (School Name), 'รหัสสถานศึกษา' (School Code), 'ชื่อสถานศึกษา' (School Name), 'สถานที่' (Location), and 'ใช้งาน' (Usage). A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) button. A green callout box points to the 'โรงเรียน' (School) option in the list, stating 'ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับโรงเรียน' (Add details about the school). Another green callout box points to the 'เพิ่มข้อมูล' button, stating 'คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล' (Click the save information button).

9. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

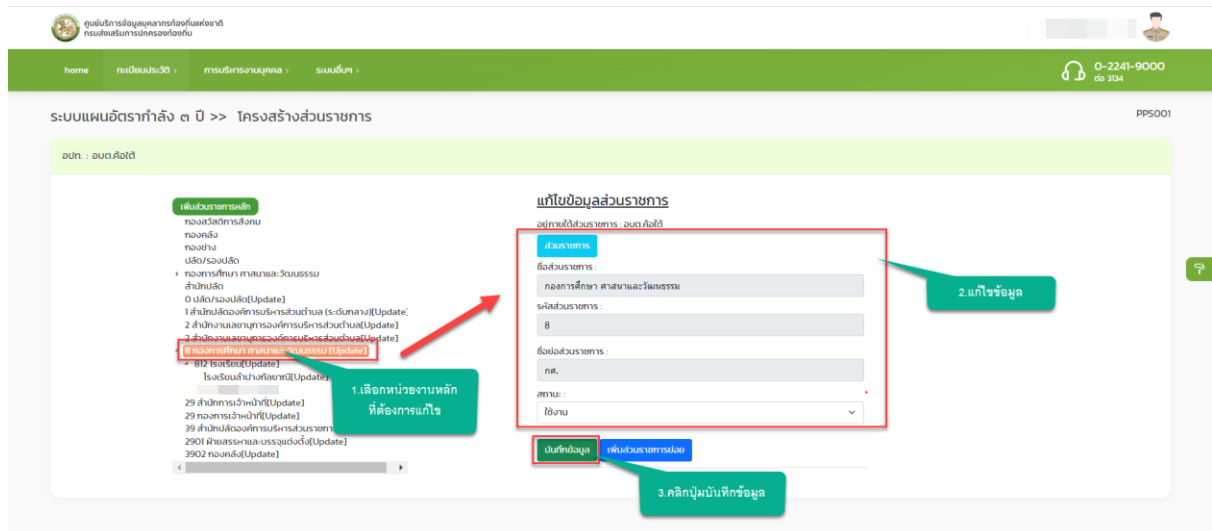
10. ตรวจสอบหน่วยงานย่อยที่ได้ดำเนินการบันทึก



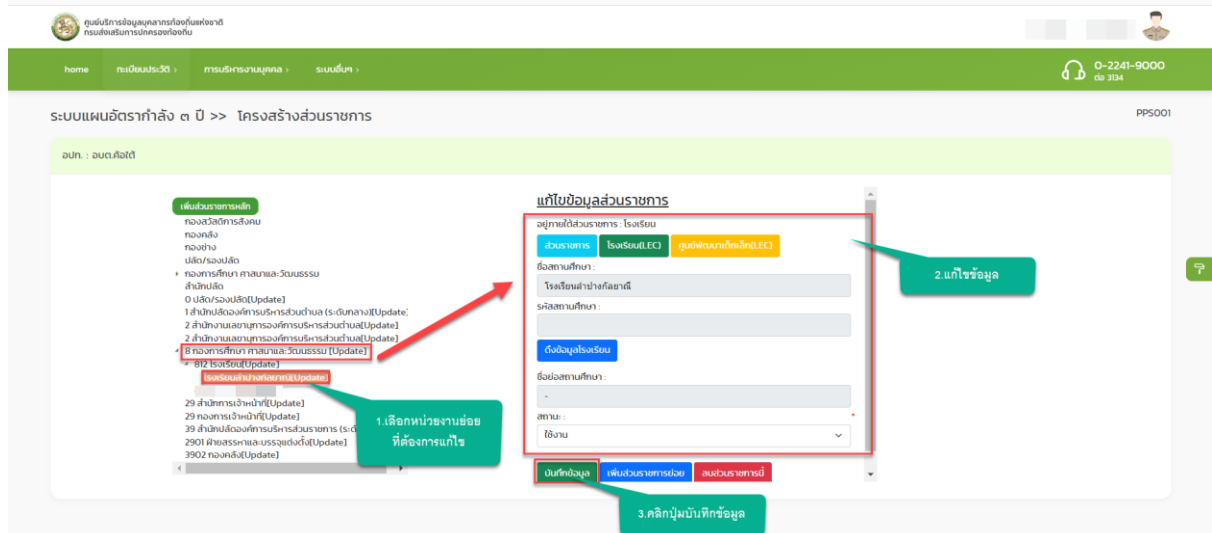
The screenshot shows a list of sub-organizations under the heading 'เพิ่มส่วนราชการหลัก' (Add Main Organization). The list includes various organization types, such as 'กองสวัสดิการสังคม' (Social Welfare), 'กองคลัง' (Treasury), 'กองช่าง' (Engineering), 'ปลัด/รองปลัด' (Deputy/Deputy), 'กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม' (Education, Religion, and Culture), 'สำนักปลัด' (Deputy), '0 ปลัด/รองปลัด[Update]', '1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง)[Update]', '2 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล[Update]', '2 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล[Update]', '8 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม [Update]', '812 โรงเรียน[Update]', 'โรงเรียนลำปางกัลยาณี[Update]', '29 สำนักการเจ้าหน้าที่[Update]', '29 กองการเจ้าหน้าที่[Update]', '39 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนราชการ (ระดับต' (Deputy), '2901 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง[Update]', and '3902 กองคลัง[Update]'. A red box highlights the 'โรงเรียนลำปางกัลยาณี[Update]' entry. A green callout box points to this entry, stating '10.ตรวจสอบหน่วยงานที่ได้บันทึก' (10. Check the unit work that has been recorded).

ขั้นตอนการแก้ไขหน่วยงานหลักและหน่วยงานย่อย

1. เลือกหน่วยงานหลักหรือหน่วยงานย่อยที่ต้องการ
2. หลังจากคลิกเลือก หน่วยงานหลัก จะปรากฏหน้าจอย่อยทางด้านขวาที่แสดงข้อมูลเดิม ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายละเอียดที่ปรากฏขึ้นมา
3. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล



The screenshot shows the 'ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี >> โครงสร้างส่วนราชการ' (3-year personnel plan system >> Organizational Structure) page. On the left, under 'เพิ่มส่วนราชการเดิม' (Add existing organization), a list of organizations is shown. A red box highlights 'กองส่งเสริมและพัฒนาชุมชน (ร.ด.กลาง) (Update)' (Community Development and Promotion Office (Central) (Update)). A red arrow points from this box to the 'แก้ไขข้อมูลส่วนราชการ' (Edit organization information) form on the right. The form contains fields for 'ส่วนราชการ' (Organization), 'ชื่อส่วนราชการ' (Organization Name), 'รหัสส่วนราชการ' (Organization Code), 'ชื่อองค์กรส่วนราชการ' (Organization Name), 'กศ.' (Grade), and 'สถานที่' (Location). A red box highlights the 'ส่วนราชการ' field, which is currently set to 'กองส่งเสริมและพัฒนาชุมชน'. A red arrow points from this box to the 'บันทึกข้อมูล' (Save information) button at the bottom. A green callout box labeled '1. เลือกหน่วยงานหลักที่ต้องการแก้ไข' (1. Select the main organization to be modified) points to the highlighted organization in the list. Another green callout box labeled '2. แก้ไขข้อมูล' (2. Edit information) points to the 'ส่วนราชการ' field in the form. A third green callout box labeled '3. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล' (3. Click the save information button) points to the 'บันทึกข้อมูล' button.



The screenshot shows the same 'ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี >> โครงสร้างส่วนราชการ' (3-year personnel plan system >> Organizational Structure) page. On the left, under 'เพิ่มส่วนราชการเดิม' (Add existing organization), a list of organizations is shown. A red box highlights 'กองส่งเสริมและพัฒนาชุมชน (ร.ด.กลาง) (Update)' (Community Development and Promotion Office (Central) (Update)). A red arrow points from this box to the 'แก้ไขข้อมูลส่วนราชการ' (Edit organization information) form on the right. The form contains fields for 'ส่วนราชการ' (Organization), 'ชื่อส่วนราชการ' (Organization Name), 'รหัสส่วนราชการ' (Organization Code), 'ชื่อองค์กรส่วนราชการ' (Organization Name), 'กศ.' (Grade), and 'สถานที่' (Location). A red box highlights the 'ส่วนราชการ' field, which is currently set to 'กองส่งเสริมและพัฒนาชุมชน'. A red arrow points from this box to the 'บันทึกข้อมูล' (Save information) button at the bottom. A green callout box labeled '1. เลือกหน่วยงานย่อยที่ต้องการแก้ไข' (1. Select the sub-organization to be modified) points to the highlighted organization in the list. Another green callout box labeled '2. แก้ไขข้อมูล' (2. Edit information) points to the 'ส่วนราชการ' field in the form. A third green callout box labeled '3. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล' (3. Click the save information button) points to the 'บันทึกข้อมูล' button.